



HAA

Hrvatska akreditacijska agencija  
Croatian Accreditation Agency

HAA-Pr-1/13 CSP

**PRAVILA  
ZA DOBROVOLJNU  
AKREDITACIJU  
DAVATELJA USLUGA  
CERTIFICIRANJA (CSP)  
U PODRUČJU  
ELEKTRONIČKOG  
POTPISA**

**Sadržaj:**

1. Zakonska regulativa u području elektroničkog potpisa u Republici Hrvatskoj
2. Definicije
3. Zakonska regulativa u Europskoj uniji
4. Primjenjivi zakonski dokumenti, norme i tehničke specifikacije
5. Zahtjevi za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga elektroničkog potpisa
  - 5.1 Shema dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja
  - 5.2 Područje djelatnosti i područje dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja
  - 5.3 Shema dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja
  - 5.4 Sustav upravljanja kvalitetom davatelja usluga certificiranja
  - 5.5 Ocjenitelji i eksperti za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa
    - 5.5.1 Zahtjevi za vodećeg ocjenitelja
    - 5.5.2 Zahtjevi za eksperta
    - 5.5.3 Postupak stjecanja statusa vodećeg ocjenitelja i eksperta
  - 5.6 Tijek postupka dobrovoljne akreditacije
  - 5.7 Potvrda o dragovoljnoj akreditaciji davatelja usluga certificiranja
  - 5.8 Nadzor akreditiranih davatelja usluga
  - 5.9 Troškovi dobrovoljne akreditacije
  - 5.10 Dokumentacija HAA za dobrovoljnu akreditaciju
6. Prilozi (I do VII)

## 1. Zakonska regulativa u području elektroničkog potpisa u Republici Hrvatskoj

Područje elektroničkog potpisa u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o elektroničkom potpisu (NN 10/02) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 80/08), u nastavku „Zakoni (NN 10/02, 80/08)“. Navedeni Zakoni (NN 10/02, 80/08) utvrđuju pravni okvir za primjenu elektroničkog potpisa u Republici Hrvatskoj i temelj su za daljnje uređivanje područja putem podzakonskih propisa.

Ministarstvo gospodarstva nadležno je državno tijelo Republike Hrvatske koje uređuje područje primjene elektroničkog potpisa.

U Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 80/08), u članku 23., uvedena je i propisana „Dobrovoljna akreditacija“, čime je načelno uređeno područje prava i obveza akreditacijskog tijela u odnosu na davatelja usluga certificiranja. U članku 23. navodi se da „Davatelji usluga certificiranja koji dokažu da ispunjavaju sve uvjete propisane ovim Zakonom mogu zahtijevati da ih akreditacijsko tijelo upiše u Registar akreditiranih davatelja usluga certificiranja (u daljnjem tekstu: Registar).“

Temeljem članka 23., zadnji stavak, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 80/08), Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Hrvatske akreditacijske agencije kao nacionalnog tijela nadležnog za obavljanje funkcija akreditacijskog tijela (Klasa: 023-03/09-02/10, Urbroj: 5030105-09-4 od 16. srpnja 2009.), u nastavku „Odluka VRH“.

Temeljem navedene Odluke, Hrvatska akreditacijska agencija pristupila je razvoju ovih Pravila za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa, u nastavku „Pravila“.

Na temelju članka 21. stavka 2. Statuta Hrvatske akreditacijske agencije (Klasa: 024-03/05-01/01, Urbroj: 558-04/1-05-10 od 14. lipnja 2005. i Dopune Statuta Hrvatske akreditacijske agencije (Klasa: 024-03/09-01/01, Urbroj: 569-01-09-10 od 14. srpnja 2009.), a u svezi s člankom 34.d Zakona i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine 10/2002, 80/2008) i Odluke VRH. Hrvatska akreditacijska agencija donijela je Odluku o osnivanju Sektorskog odbora Hrvatske akreditacijske agencije (HAA) za akreditaciju davatelja usluga certificiranja u području primjene elektroničkog potpisa (u nastavku „SO HAA“), koji je osnovan je 26. 5. 2010. SO HAA osnovan je radi savjetovanja i rješavanja tehničkih pitanja povezanih s funkcioniranjem sustava akreditacije davatelja usluga certifikacije, a što uključuje i predlaganje pravila dobrovoljne akreditacije i dostavljanje pravila na odobravanje Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji i Ministarstvu gospodarstva.

## 2. Definicije

U ovim Pravilima koristiti će se pojmovi definirani Zakonom i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08) i Pravilnikom o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13)

**Elektronički potpis:** skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnosti potpisanoga elektroničkog dokumenta.

**Napredan elektronički potpis:** elektronički potpis koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji udovoljava zahtjevima sadržanim u članku 4. Zakona.

**Certifikat:** znači potvrdu u elektroničkom obliku koja povezuje podatke za verificiranje elektroničkog potpisa s nekom osobom i potvrđuje identitet te osobe.

**Kvalificirani certifikat:** certifikat koji udovoljava zahtjevima iz članka 11. Zakona i kojeg izdaje davatelj usluga izdavanja kvalificiranog certifikata koji ispunjava uvjete Zakonom.

**Davatelj usluga certificiranja:** pravna ili fizička osoba koja izdaje certifikate ili daje druge usluge povezane s elektroničkim potpisima.

**Vremenski žig:** elektronički potpisana potvrda izdavatelja koja potvrđuje sadržaj podataka na koje se odnosi u navedenom vremenu.

**Napredni vremenski žig:** elektronički potpisana potvrda ovjervitelja koja ispunjava uvjete za napredan elektronički potpis.

**Davatelj usluga izdavanja vremenskog žiga:** pravna ili fizička osoba koja daje usluge izdavanja vremenskog žiga i/ili usluga certificiranja.

### 3. Zakonska regulativa u Europskoj uniji

U Europskoj uniji unifikacijski dokument za područje primjene elektroničkog potpisa je Direktiva 1999/93/EC i drugi dokumenti (direktive, odluke) na koje upućuje navedena direktiva.

Dragovoljna akreditacija (voluntary accreditation) je pojam definiran u članku 2, točka 13. Direktive 1993/93/EC i glasi:

„**voluntary accreditation**, means any permission, setting out rights and obligations specific to the provision of certification services, to be granted upon request by the certification-service-provider concerned, by the public or private body charged with the elaboration of, and supervision of compliance with, such rights and obligations, where the certification-service-provider is not entitled to exercise the rights stemming from the permission until it has received the decision by the body.“,

u prijevodu:

„dobrovoljna akreditacija znači dopuštenje, kojim se utvrđuju prava i obveze specifične za pružanje usluga certificiranja, koje je na zahtjev dodijeljeno dotičnom davatelju usluga certificiranja od javnog ili privatnog tijela zaduženog za izradu tih prava i obveza i za nadzor sukladnosti s takvim pravima i obvezama i gdje davatelj usluga certificiranja ne može ostvarivati prava koja proizlaze iz dopuštenja sve dok nije primio odluku tog tijela.

Sve obavijesti o primjeni Direktive 1999/93/EC mogu se naći na internetskoj adresi:

[http://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/eu\\_legislation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/index_en.htm)

#### **4. Primjenjivi zakonski dokumenti, norme i tehničke specifikacije**

Popis primjenjivih zakona, propisa, normi i tehničkih specifikacija relevantnih za provedbu Dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja u području primjene elektroničkog popisa objavljuje HAA u Prilogu I ovih Pravila.

Popis je podložan promjenama ovisno o promjenama izdanja dokumenta iz sadržaja popisa. Novi popis nosi datum izdanja i napomenu da zamjenjuje prethodni popis s navođenjem datuma prethodnog popisa.

#### **5. Zahtjevi za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga elektroničkog potpisa**

##### **5.1 Shema dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja**

Sukladno Zakonima i Odluci, HAA uspostavlja, održava i provodi dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja i području elektroničkog potpisa kako je prikazano na shemi u Prilogu II ovih Pravila.

##### **5.2 Područje djelatnosti i područje dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja**

Davatelj usluga certificiranja (CSP) provodi, sukladno dokumentima iz Popisa primjenjivih zakona, propisa, normi i tehničkih specifikacija relevantnih za provedbu dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja u području primjene elektroničkog potpisa prema Prilogu I ovih Pravila, barem jednu od sljedećih aktivnosti:

- izdavanje certifikata C (Certificate): ove zahtjeve mora zadovoljiti CSP koji izdaje certifikate i davatelj koji izdaje kvalificirane certifikate
- izdavanje kvalificiranog certifikata QC (Qualified Certificate): ove posebne zahtjeve mora zadovoljiti samo CSP koji izdaje kvalificirane certifikate
- izdavanje vremenskog žiga TC (Time-Stamp): ove zahtjeve mora zadovoljiti CSP koji izdaje vremenski žig i davatelj koji izdaje napredan vremenski žig
- izdavanje naprednog vremenskog žiga QTS (Qualified Time-Stamp): ove posebne zahtjeve mora zadovoljiti samo CSP koji izdaje napredan vremenski žig

Zajednički skraćeni naziv za davatelja usluga certificiranja za navedeni skup usluga (C, QC, TS, QTS) je CSP (Certification Service Provider).

##### **5.3 Zahtjevi koje mora zadovoljiti davatelj usluga certificiranja**

Davatelj usluga certificiranja za aktivnosti iz točke 5.2 ovih Pravila mora zadovoljiti Akreditacijske kriterije prikazanih u Prilogu III ovih Pravila, koji upućuju na:

- Zahtjeve prema Zakonu o elektroničkom potpisu (NN 10/02) i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 80/08) navedene u Upitniku za ocjenjivanje, Prilog IV ovih Pravila.
- Zahtjeve prema Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10) navedene u Upitniku za ocjenjivanje, Prilog V ovih Pravila.
- Zahtjeve prema Pravilniku o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10) i prema Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim



i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 89/2013) navedene u Upitniku za ocjenjivanje, Prilog VI ovih Pravila, a koji upućuju na normativne dokumente navedene u Popisu normizacijskih dokumenata u području primjene zakona o elektroničkom potpisu i pravilnika o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstva za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata u poslovanju davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 89/13) navedenih u Upitniku za ocjenjivanje u Prilogu VI ovih Pravila.

U nastavku je dat sumarni prikaz akreditacijskih kriterija s obzirom na vrstu usluge iz tablice 3.1 iz Akreditacijskih kriterija, lipanj 2013., prikazane u Prilogu III ovih Pravila (reference na normativne dokumente odnose se na popis normativnih dokumenata iz točke 4. Reference, Akreditacijskih kriterija, lipanj 2013.)

Usluga	Kriteriji	
<b>Izdavanje kvalificiranih certifikata</b>	Zakon o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08)	
	Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13)	
	Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10)	
	HRN ETSI EN 319 401 [3]	
	HRN ETSI EN 319 411-2 [8]	
	HRN ETSI EN 319 412-5 [9]	
	HRS ETSI TS 102 176-1 [10]	
	HRN ISO/IEC 27001 [11]	
	HRN ISO/IEC 27002 [12]	
	CWA 14167-1 [13]	
	RFC 3647 [14]	
	RFC 5280 [15] ili RFC 3280 [16]	
<b>Izdavanje certifikata</b>	Zakon o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08)	
	Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13)	
	Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10)	
	HRN ETSI EN 319 401 [3]	
	HRN ETSI EN 319 411-3 [17]	
	HRN ISO/IEC 27001 [11]	
	CWA 14167-1 [13]	
	RFC 3647 [14]	
	RFC 5280 [15] ili RFC 3280 [16]	
	<b>Napredni elektronički potpis</b>	Zakon o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08)
		Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13)
		ETSI TS 101 733 [18]

Usluga	Kriteriji
	ili HRS ETSI TS 101 903 [19] ili HRS ETSI TS 102 778-1 [20] HRS ETSI TS 102 778-2 [21] HRS ETSI TS 102 778-3 [22] HRS ETSI TS 102 778-4 [23] HRS ETSI TS 102 778-5 [24]
<b>Napredni vremenski žig</b>	Zakon o elektroničkom potpisu i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08) Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13) Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10) HRS ETSI TS 102 023 [25] ETSI/TS 101 861 [26] HRS ETSI TS 102 176-1 [10] HRN ISO/IEC 27001 [11] HRN ISO/IEC 27002 [12] CWA 14167-1 [13] RFC 3161 [27]
<b>Vremenski žig</b>	Zakon o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08) Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10, 89/13) Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10) ETSI TS 102 023 [25] HRN ISO/IEC 27001 [11] CWA 14167-1 [13] RFC 3161 [27]

## 5.4 Sustav upravljanja kvalitetom davatelja usluga certificiranja

Davatelj usluga certificiranja mora dokumentirati, uspostaviti, održavati i poboljšavati sustav upravljanja kvalitetom kod izdavanja certifikata i kod pružanja drugih usluga povezanih s elektroničkim potpisima navedenih u točki 5.2 ovih Pravila, a prema zahtjevima točke 5.3 ovih Pravila.

Sustav upravljanja kvalitetom treba obuhvaćati opise zadovoljavanja zahtjeve iz točke 5.3 ovih Pravila u formi priručnika za kvalitetu-općih pravila certificiranja i dokumenata niže razine (operativni postupci, radne upute, obrasci, ispitne liste, zapisi i drugo).

U sklopu navedene dokumentacije davatelj usluga certificiranja mora osigurati svu dokumentaciju zahtijevanu Pravilnikom o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstva za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 89/13) i Pravilnikom o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10).

## 5.5 Ocjenitelji i eksperti za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa

Ocjenjivanje osposobljenosti davatelja usluga certificiranja prema ovim Pravilima provodi ocjeniteljska skupina HAA koja se sastoji od:

-vodećeg ocjenitelja koji je ocjenitelj sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ove dobrovoljne akreditacijske sheme te voditelj i koordinator skupine eksperata i

-jednog ili više eksperata koji ocjenjuju zadovoljavanje stručnih zahtjeva iz točke 5.3 ovih Pravila.

### 5.5.1 Zahtjevi za vodećeg ocjenitelja

Vodeći ocjenitelj mora zadovoljiti slijedeće zahtjeve:

- Imati status vodećeg ocjenitelja HAA za akreditacijsku shemu HRN EN ISO/IEC 17021 ili HRN EN 45011.
- Biti upoznat sa zakonskim i normativnim dokumentima iz Priloga I i Akreditacijskim kriterijima iz Priloga III ovih Pravila. Dokazi za to su zapisi (potvrde o sudjelovanju) na seminarima iz područja, zapisi o iskustvu u području i drugo.

Ravnatelj/ravnateljica HAA, na prijedlog SO HAA, donosi odluku o dodjeli statusa vodećeg ocjenitelja za akreditaciju CSP-a prema prethodno navedenim kriterijima.

### 5.5.2 Zahtjevi za eksperta

Ekspert mora zadovoljiti slijedeće zahtjeve:

- Imati odgovarajuću diplomu o visokoškolskom obrazovanju u području računarstva, informatike, informacijske sigurnosti, upravljanja informacijama, prava, ekonomije i sličnog usmjerenja
- 4 godine radnog iskustva u području elektroničkog potpisa i informatičke sigurnosti
- Dobro poznavanje zakonskih i normativnih dokumenata iz Priloga I i Akreditacijskih kriterija iz Priloga III ovih Pravila



Dokazi o zadovoljavanju kriterija su potvrde o školovanju i osposobljavanju, zapisi o seminarima iz područja, zapisi o radnom iskustvu u području, rad u odgovarajućim tehničkim odborima za ETSI norme Hrvatskog zavoda za norme i drugo.

### 5.5.3 Postupak stjecanja statusa eksperta HAA

Postupak stjecanja statusa eksperta HAA provodi se na slijedeći način:

- Objava javnog poziva ekspertima na WEB stranici HAA, [www.akreditacija.hr](http://www.akreditacija.hr)
- Prikupljanje prijavne dokumentacije (životopis, dokazi o zadovoljavanju kriterija i dr. )
- Imenovanje radne skupine za pregled pristigle prijavne dokumentacije od strane SO HAA
- Pregled pristigle prijavne dokumentacije izbor kandidata za eksperta od strane SO HAA, te predlaganje kandidata za eksperta ravnatelju/ravnateljici HAA
- Dodjela statusa ekspert za akreditaciju CSP-a od strane ravnatelja/ravnateljice HAA

HAA vodi zaseban registar vodećih ocjenitelja i eksperata osposobljenih za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa te nadzire i ocjenjuje njihov rad u cilju održavanja statusa prema HAA pravilima za nadzor ocjenitelja.

### 5.6 Tijek postupka Dobrovoljne akreditacije

Tijek postupka Dobrovoljne akreditacije identičan je postupku akreditacije opisanom u dokumentu HAA-Pr-2/1 Pravila za akreditaciju tijela za ocjenu sukladnosti (dostupno na [www.akreditacija.hr](http://www.akreditacija.hr)), uvažavajući specifičnosti Dobrovoljne akreditacijske sheme davatelja usluga certificiranja prema ovim Pravilima.

Davatelj usluga certificiranja podnosi zahtjev za dobrovoljnu akreditaciju prema prijavnom obrascu HAA (Prilog VII ovih Pravila).

### 5.7 Potvrda o Dobrovoljnoj akreditaciji davatelja usluga certificiranja

Nakon uspješno provedenog postupka dobrovoljne akreditacije, a na prijedlog vodećeg ocjenitelja, ravnatelj/ravnateljica HAA izdaje Potvrdu o dobrovoljnoj akreditaciji davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa. U sklopu Potvrde specificiraju se poslovi izdavanja certifikata i druge usluge povezane s elektroničkim potpisima, te koje zakonske i podzakonske dokumente te norme i tehničke specifikacije je davatelj usluga zadovoljio za navedene poslove u Potvrdi.

Potvrda o Dobrovoljnoj akreditaciji davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa vrijedi 5 godina.

Akreditirani CSP može 6 mjeseci prije isteka 5-godišnjeg razdoblja podnijeti zahtjev za ponovnu akreditaciju s periodom važenja slijedećih 5 godina, itd, sukladno dokumentu HAA-Pr-2/1 Pravila za akreditaciju tijela za ocjenu sukladnosti (dostupno na [www.akreditacija.hr](http://www.akreditacija.hr)).

### 5.8 Nadzor akreditiranih davatelja usluga

Redovni nadzor akreditiranih davatelja usluga certificiranja provodi HAA jednom godišnje.

Izvanredni nadzor provodi se po potrebi u slučaju pritužbe ili žalbe na rad akreditiranog davatelja usluga certificiranja ili na zahtjev Ministarstva gospodarstva.

### 5.9 Troškovi dobrovoljne akreditacije

Troškove dobrovoljne akreditacije (prijavna pristojba, naknada za vođenje postupka, troškovi ocjeniteljske skupine) obračunavaju se sukladno cjeniku akreditacije HAA za akreditacijsku shemu HRN EN ISO/IEC 17021.

2.izdanje/studen 2013.

## 5.10 Dokumentacija HAA za Dobrovoljnu akreditaciju

Postupak Dobrovoljne akreditacije davatelja usluga provodi se sukladno ovim Pravilima i dokumentima na koja se Pravila pozivaju.

Na obrascima koji se koriste iz sustava akreditacije HAA (npr. plan ocjenjivanja, popis prisutnih, izvještaj o nesukladnostima) na istima je potrebna na početku dokumenta (u zaglavlju gdje se navodi akreditacijska shema) staviti napomenu: „Dobrovoljna akreditacija davatelja usluga certificiranja u području elektroničkog potpisa“.

Izvještavanje o ocjenjivanju na licu mjesta u postupku Dobrovoljne akreditacije provodi se na posebnim obrascima koje je izradila HAA uvažavajući zahtjeve propisa iz točke 5.3 ovih Pravila (obraci, izvještaji),

## 6. Prilozi:

Prilog I: Primjenjivi zakonski dokumenti, norme i tehničke specifikacije

Prilog II: Shema dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja

Prilog III: Akreditacijski kriteriji za davatelja usluga certificiranja (CSP) u području elektroničkog potpisa

Prilog IV: Upitnik za ocjenjivanje davatelja usluga certificiranja prema Zakonu o elektroničkom potpisu (NN 10/02) i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 80/08)

Prilog V: Upitnik za ocjenjivanje davatelja usluga certificiranja prema Pravilniku o evidenciji davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj (NN 107/10)

Prilog VI: Upitnik za ocjenjivanje davatelja usluga certificiranja prema Pravilniku o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstava za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelja usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 107/10) i prema Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstva za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (NN 89/2013)

Prilog VII: Obrazac zahtjeva za Dobrovoljnu akreditaciju