

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i članka 31. Statuta, ravnatelj Hrvatske akreditacijske agencije donosi

ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA JEDNOSTAVNE NABAVE (tzv. BAGATELNE NABAVE) U HRVATSKOJ AKREDITACIJSKOJ AGENCIJI

I.

(1) Ovom se Odlukom uređuje provođenje postupka u Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: HAA) koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a u cilju provedbe osnovnih načela javne nabave, sprečavanja sukoba interesa u postupcima nabave bagatelne vrijednosti, te zakonitog, namjenskog i svrsishodnog trošenja proračunskih sredstava.

(2) Na postupak provedbe nabave roba, usluga i radova uređenih ovom Odlukom, primjenjuju se odgovarajući zakonski i provedbeni akti.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

II.

(1) Tehničke specifikacije za nabavu određenih roba, usluga ili radova izrađuju stručne osobe HAA odgovorne za pojedina područja.

(2) **Za nabavu uredskih potrepština** postupak jednostavne nabave provodi viši stručni referent u Uredu ravnatelja, izborom najpovoljnije ponude od zatraženih ponuditelja.

(3) **Za nabavu informatičke opreme i licenci tehničku specifikaciju** izrađuje osoba odgovorna za održavanje računalne mreže HAA, a daljnji postupak provodi viši stručni referent u Uredu ravnatelja.

(4) Tehničke specifikacije za razvoj programskih rješenja izrađuje osoba odgovorna za praćenje rada i proširenje funkcionalnosti programskog rješenja (voditelj Projektnog tima za praćenje rada i proširenje funkcionalnosti programskog rješenja Centrix Hrvatske akreditacijske agencije).

(5) **Konačno odobrenje za jednostavnu nabavu za stavke (2) do (4) daje ravnatelj HAA.**

III.

(1) Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga, HAA može provesti izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju;
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena (ukoliko ponuda sadrži sve navedene podatke i ona je prilog narudžbenici, ne treba unositi specifikaciju u obrazac narudžbenice);
- roku i mjestu isporuke;
- načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba HAA.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti u HAA (Klasa: 406-01/13-01/003, Urbroj: 569-01-13-1 od 9. prosinca 2013.).

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Klasa: 406-01/17-01/003
Urbroj: 569-01/7-17-1
Zagreb, 2. siječnja 2017.



Ravnatelj:

Tihomir Babić
Tihomir Babić, dipl. ing.